

"Утверждаю"
директор МБОУ ДОД
"Детская художественная школа № 1"

"30" августа 2013г.



**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в МБОУ ДОД "Детская художественная школа № 1"**

Положение рассмотрено и утверждено на Педагогическом Совете школы
30 августа 2013 года (протокол № 4)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ "Об образовании" № 273 от 29.12.2012 г., Федеральным Законом РФ "О защите прав потребителей" №363 от 21.12. 2013 г., Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Конвенцией о правах ребёнка, Уставом МБОУ ДОД "ДХШ№1" (Далее – Школа), лицензией на право ведения образовательной деятельности, с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования, нравственного и эстетического воспитания детей, выявление одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития.

1.2. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных образовательных услуг Школы.

1.3. Положение регулирует отношения между Школой (Исполнителем) и законными представителями учащихся (Заказчиками).

1.4. Под "платными образовательными услугами" понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг.

2.1. Школа осуществляет платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.2. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебным планам и расписанию занятий Школы.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации дополнительных образовательных программ художественной направленности, финансируемой Учредителем.

2.4. Перечень платных образовательных услуг включает реализацию дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных основной образовательной деятельностью, осуществляемой в рамках муниципального заказа, а именно: создание студий по художественному профилю для учащихся возрастной категории преимущественно от 3 до 18 лет.

2.5. Группы учащихся формируются в зависимости от возраста.

2.6. Общее организационное руководство осуществляется директором школы, контроль за деятельностью по осуществлению платных образовательных услуг, включая учебную документацию, график занятий в соответствие с учебным планом, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Комплектование студий по художественному профилю производится ежегодно. В течение учебного года комплектование студий по художественному профилю возможно. В этом случае знания, умения и навыки учащийся получает в полном объёме за счёт сокращения количества часов на отдельные задания, что должно быть отражено в учебном плане преподавателя.

2.8. В течение года могут организовываться новые студии по художественному профилю, при наличии заявлений от желающих. Дополнительный набор учащихся может производиться на свободные места в уже открытые группы.

2.9. Количество учащихся в группе составляет от 8 до 15 человек, в зависимости от возраста.

2.10. При наполняемости группы менее 8 человек, группа либо закрывается, либо присоединяется к другим группам этого возраста, работающим по аналогичным программам.

2.11. Учащиеся зачисляются в студии по художественному профилю на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка.

2.12. Количество занятий в неделю для студий по художественному профилю – одно. Общее количество занятий в месяц – четыре.

Продолжительность часа занятий в студиях по художественному направлению определяется Уставом Школы и составляет 45 минут (академический час) для обучающихся с 6 до 18 лет. Для детей дошкольного возраста (до шести лет) - продолжительность академического часа составляет 25-30 минут. Все занятия проводятся во внеурочное время.

2.13. Занятия в студиях по художественному профилю проводятся по учебно-тематическим планам и программам, разработанным преподавателями, рассмотренными и утверждёнными Методическим советом школы.

2.14. В качестве преподавателей студий по художественному профилю допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей.

2.15. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и привлечённые специалисты.

2.16. В обязанности преподавателя студий по художественному профилю входит следующее:

обеспечение стабильности работы студии по художественному профилю в течение учебного года;

разработка программ и учебно-тематических планов;

ведение школьной документации;

проведение занятий в соответствии с учебно-тематическим планом и расписанием занятий;

организация участия в выставках, конкурсах различного уровня;
контроль за посещаемостью занятий;
напоминание о своевременной оплате родителей (законных представителей);
творческий отчёт о работе в форме выставки работ учащихся студий по художественному направлению не менее одного раза в год;
обеспечение безопасности условий занятий, соблюдение участниками образовательного процесса правил техники безопасности;
постоянные контакты с родителями (законными представителями) детей, занимающимися в студиях по художественному профилю и информирование их об успехах ребёнка;

2.17. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Школой образовательных услуг.

3. Условия труда работников:

3.1. Администрация Школы заключает с преподавателями договоры оказания услуг, согласно педагогической нагрузке;
3.2. Размер стимулирующих выплат закрепляется в Приложении к данному Положению.

4. Материальная и финансовая база платных образовательных услуг.

4.1. Платные образовательные услуги являются возмездными, т.е. с родителей, чьим детям оказываются определенные платные услуги, взимается плата. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя затраты по оплате труда лиц, привлеченных для организации платных образовательных услуг, оплате коммунальных услуг, оплате текущего ремонта помещений и оборудования, услуг связи, приобретение оборудования, расходных материалов и учебных пособий.

4.2. Оплата труда педагогических работников производится согласно утверждённой тарификации. Суммы выплат устанавливаются при условии работы полный месяц. В случае отработки неполного месяца выплаты осуществляются пропорционально фактически отработанному времени. Заработная плата выплачивается в последний день месяца. Преподаватели, участвующие в организации платных образовательных услуг, не пользуются правом выплаты пособия по временной нетрудоспособности, правом оплаты проезда к месту отдыха.

4.3. Оплата за обучение в студиях по художественному профилю вносится ежемесячно до 15 числа текущего месяца в кассу школы.

4.4. При пропуске занятий без уважительной причины, а также при выбытии учащихся из студий художественного профиля плата за занятия не возвращается. При пропуске занятий по болезни и наличии медицинской справки перерасчёт производится в следующем месяце пропорционально времени посещения занятий.

4.5. Цена платной образовательной услуги, оказываемой Школой, устанавливается Постановлением мэрии города Архангельска, исходя из расчета бухгалтерской службы по затратам на обучение (калькуляции).

4.6. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению. Распределение полученного дохода идёт согласно смете расходов и учитывается в аналитике бюджетного учёта отдельными регистрами, которые входят в единый баланс учреждения и направляются на оплату труда прямых исполнителей (согласно основным окладам) и лиц, привлечён-

ных к ведению платных образовательных услуг в виде доплат и надбавок к заработной плате.

4.7. Заместители директора по учебной работе, по административно-хозяйственной работе, старший методист, педагог-организатор, главный бухгалтер, бухгалтер, документовед, технический персонал, участвующие в оказании платных образовательных услуг, могут получать доплату к заработной плате за интенсивность и напряжённость работы, выплаты стимулирующего характера.

4.8. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы приказом директора.

4.9. Распределение внебюджетных средств не должны выходить за рамки фонда оплаты труда.

4.10. Все доплаты рассматриваются на комиссии по оплате труда, которая должна проходить не позднее 28 числа каждого месяца. В состав комиссии входит директор, главный бухгалтер, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, старший методист, педагог-организатор, педагог-библиотекарь.

4.11. Состав комиссии утверждается приказом директора ежегодно.

4.12. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен или отменён по усмотрению комиссии по оплате труда в том случае, если имело место нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, нарушение сроков сдачи документации и т.д.).

4.13. Размер стимулирующих выплат включает ряд непредусмотренных обстоятельств, как то: принятие на себя обязанностей административного характера и т.д.

4.14. При экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться премия за год, по итогам работы.