

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 09.06.2016 № 668

СТАНДАРТ оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29 декабря 2012 года

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29 декабря 2012 года (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

Наименование	Значение
-	-

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
Справочник форм (условий) оказания услуги	Очная

1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика

Физические лица в возрасте от 9 до 18 лет, поступающие в учреждение в порядке перевода из другого учреждения, в которое были приняты на обучение до 29 декабря 2012 года.

1.5. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств городского бюджета

Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждение).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

Закон Архангельской области от 21.01.1999 № 108-20-ОЗ "О политике в сфере культуры Архангельской области".

Устав муниципального образования "Город Архангельск".

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение.

Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

Индивидуальный план (для учащихся, обучающихся по программам индивидуального обучения).

Академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении.

Характеристика учащегося.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя).

Прием заявления в учреждение осуществляется:

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

Прием заявления от родителя (законного представителя) потребителя муниципальной услуги осуществляет приемная комиссия учреждения, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

Сроки приема заявлений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Рассмотрение заявлений осуществляется в сроки, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Прием в учреждение на продолжение обучения в порядке перевода осуществляется в соответствии с правилами приема на продолжение обучения в порядке перевода, устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, и на основании решения комиссии по приему в учреждение в порядке перевода (далее – комиссия).

Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом директора учреждения на основании протокола заседания комиссии с учетом рассмотрения принятых заявлений и представленных документов.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Несоответствие уровня знаний, умений и навыков потребителя муниципальной услуги требованиям учреждения, выявленных в результате работы комиссии.

Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение, указанному в пункте 1.4 настоящего Стандарта.

Представление родителями (законными представителями) потребителя муниципальной услуги документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпункте 2.2.1 настоящего Стандарта.

Наличие медицинских противопоказаний.

Отсутствие свободных мест в учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Прием в учреждение на продолжение обучения в порядке перевода осуществляется в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с правилами приема на продолжение обучения в порядке перевода, устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

Информирование заявителя о зачислении потребителя муниципальной услуги в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на информационном стенде и официальном сайте

учреждения в течение трех календарных дней после окончания сроков приема заявлений.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок оказания муниципальной услуги определяется с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период, определенный нормативными сроками освоения учащимся дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

По результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ учреждение обязано:

проводить итоговую аттестацию учащихся;

выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ (свидетельство) об уровне образования, заверяемый печатью соответствующего учреждения по форме, утвержденной учреждением.

Положения настоящего Стандарта распространяются на потребителей муниципальной услуги, постоянно проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение
Устав учреждения.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

По размерам и состоянию здание и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

Учреждение должно быть оснащено музыкальными инструментами.

Специальное оборудование, музыкальные инструменты, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта, качество оказываемой муниципальной услуги и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

по личному желанию учащегося (по заявлению родителей (законных представителей) учащегося);

в случае ухудшения состояния здоровья учащегося, при наличии медицинского заключения;

по решению педагогического совета учреждения за совершение учащимся противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава учреждения. Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета учреждения без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении;

при невыполнении родителями (законными представителями) учащегося условий договора на оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Освоение учащимся в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	Процент	$\frac{\text{ДОПф}}{\text{ДОПп}} * 100^1$	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; информационно-аналитический отчет о деятельности учреждений
Сохранность контингента	Процент	$\frac{\text{Удо}}{\text{Умз}} * 100^2$	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; форма № 1 – ДМШ федерального государственного статистического наблюдения, утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 № 324; ежеквартальные отчеты о движении контингента учащихся в учреждении
Укомплектованность кадрами	Процент	$\frac{\text{Кпф}}{\text{Кптс}} * 100^3$	Тарификационные списки работников учреждения; таблицы учета рабочего времени работников учреждения

Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Единица	Абсолютный показатель	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан
---	---------	-----------------------	--

¹ ДОПф - выполнение дополнительных общеобразовательных программ по факту; ДОПп – выполнение дополнительных общеобразовательных программ по плану;

²Удо - количество учащихся на дату отчета; Умз – количество учащихся по муниципальному заданию;

³Кпф – количество преподавателей по факту; Кптс - количество преподавателей в соответствии с тарификационными списками

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муниципальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не реже одного раза в год
Информирование путем тематических публикаций, радио- и телепередач	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения; информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах (в уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Информация о деятельности учреждения, расписание занятий в группах	По мере необходимости

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

а) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

б) плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников, структурных подразделений учреждения).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предварительный контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Текущий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Последующий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"