

2.6. Общее организационное руководство осуществляется директором школы, контроль за деятельностью по осуществлению платных образовательных услуг, включая учебную документацию, график занятий в соответствие с учебным планом, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Комплектование студий по художественному профилю производится ежегодно. В течение учебного года комплектование студий по художественному профилю возможно. В этом случае знания, умения и навыки учащийся получает в полном объёме за счёт сокращения количества часов на отдельные задания, что должно быть отражено в учебном плане преподавателя.

2.8. В течение года могут организовываться новые студии по художественному профилю, при наличии заявлений от желающих. Дополнительный набор учащихся может производиться на свободные места в уже открытые группы.

2.9. Количество учащихся в группе составляет от 8 до 15 человек, в зависимости от возраста.

2.10. Учащиеся зачисляются в студии по художественному профилю после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Продолжительность часа занятий в студиях по художественному направлению определяется Уставом Школы и составляет 45 минут (академический час) для обучающихся с 6 до 18 лет. Для детей в возрасте 3-х лет продолжительность академического часа составляет 25 минут, 4-6 лет – 30 минут.

2.12. Занятия в студиях по художественному профилю проводятся по учебно-тематическим планам и программам, разработанным преподавателями, рассмотренными и утверждёнными Методическим советом школы.

2.13. В качестве преподавателей студий по художественному профилю допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей.

2.15. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и привлечённые специалисты.

2.16. В обязанности преподавателя студий по художественному профилю входит следующее:

обеспечение стабильности работы студии по художественному профилю в течение учебного года;

разработка программ и учебно-тематических планов;

ведение школьной документации;

проведение занятий в соответствии с учебно-тематическим планом и расписанием занятий;

организация участия в выставках, конкурсах различного уровня;

контроль за посещаемостью занятий;

напоминание о своевременной оплате родителей (законных представителей);

творческий отчёт о работе в форме выставки работ учащихся студий по художественному направлению не менее одного раза в год;

обеспечение безопасности условий занятий, соблюдение участниками образовательного процесса правил техники безопасности;

постоянные контакты с родителями (законными представителями) детей, занимающимися в студиях по художественному профилю и информирование их об успехах ребёнка.

2.17. В целях оказания социальной поддержки семей в каждой группе может бесплатно обучаться ребенок из следующих категорий:

- ребенок-инвалид
- ребенок из малообеспеченной семьи
- ребенок работника учреждения.

Для оказания бесплатного обучения родители (законные представители) учащихся должны предоставить в Школу необходимые документы, подтверждающие статус семьи или ребенка.

2.18. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Школой образовательных услуг.

3. Условия труда работников:

3.1. Администрация Школы заключает с преподавателями договоры оказания услуг, согласно педагогической нагрузке.

3.2. За выполнение трудовых обязанностей преподавателям выплачивается заработная плата согласно тарификации, квалификации и образования. Также преподавателям возможны выплаты стимулирующего характера. Размер стимулирующих выплат закрепляется в Приложении к данному Положению. Преподаватели, участвующие в организации платных образовательных услуг, не пользуются правом выплаты пособия по временной нетрудоспособности, правом оплаты проезда к месту отдыха.

3.3. Преподавателям устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем согласно расписания работы студий по художественному профилю.

4. Материальная и финансовая база платных образовательных услуг.

4.1. Платные образовательные услуги являются возмездными, т.е. с родителей, чьим детям оказываются определенные платные услуги, взимается плата. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя затраты по оплате труда лиц, привлеченных для организации платных образовательных услуг, оплате коммунальных услуг, оплате текущего ремонта помещений и оборудования, услуг связи, приобретение оборудования, расходных материалов и учебных пособий.

4.2. Оплата за обучение в студиях по художественному профилю вносится ежемесячно до 15 числа текущего месяца в кассу школы.

4.3. При пропуске занятий без уважительной причины, а также при выбытии учащихся из студий художественного профиля плата за занятия не возвращается. При пропуске занятий по болезни и наличии медицинской справки перерасчет производится в следующем месяце пропорционально времени посещения занятий.

4.4. Цена платной образовательной услуги, оказываемой Школой, устанавливается Постановлением мэрии города Архангельска, исходя из расчета бухгалтерской службы по затратам на обучение (калькуляции).

4.5. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходует им по своему усмотрению. Распределение полученного дохода идет согласно смете расходов и учитывается в аналитике бюджетного учёта отдельными регистрами, которые входят в единый баланс учреждения и направляются на оплату труда прямых исполнителей (согласно основным окладам) и лиц, привлечённых к ведению платных образовательных услуг в виде доплат и надбавок к заработной плате.

4.6. Заместители директора по учебной работе, по административно-хозяйственной работе, старший методист, педагог-организатор, главный бухгалтер, бухгалтер, документовед, технический персонал, участвующие в оказании платных образовательных услуг, могут получать доплату к заработной плате за интенсивность и напряжённость работы, выплаты стимулирующего характера.

4.7. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы приказом директора.

4.8. Распределение внебюджетных средств не должны выходить за рамки фонда оплаты труда.

4.9. Все доплаты рассматриваются и распределяются комиссией по оплате труда, которая должна проходить не позднее 28 числа каждого месяца. Состав комиссии утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.10. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен или отменён по усмотрению комиссии по оплате труда в том случае, если имело место нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, нарушение сроков сдачи документации и т.д.).

4.11. Размер стимулирующих выплат включает ряд непредусмотренных обстоятельств, как то: принятие на себя обязанностей административного характера, замена преподавателя, находящегося на больничном листе и/или на период отпуска и т.п.

4.12. При экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться премия за год, по итогам работы.